

**Годовой план-график**  
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с  
непосредственным применением ФОП ДО  
дошкольной группы МБОУ Ковылкинской СОШ

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО.	август, 2022	Создание и определение функционала рабочей группы	Директор
2.	Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО.	август, 2022	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	февраль, 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.	Члены группы рабочей
4.	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам введения ФОП ДО, проектированию ФОП ДО в ООП ДОО.	март-апрель, 2023	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности. Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий.	Воспитатель
5.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДО.	август, 2023	Наличие ООП ДО. Наличие рабочей программы.	Заместитель директора по УВР, воспитатель
6.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август, 2023	Наличие календарно- тематических планов.	Воспитатель.

7.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО.	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.	Воспитатель.
8.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО	Май-июнь 2023	Создание ООП ДОО. Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Рабочая группа
9.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО.	Март-май, 2023	Методические материалы.	Воспитатель. Рабочая группа.
10.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДО.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ.	Директор
11.	Создание на странице официального сайта ОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов.	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ОУ.	Воспитатель
12.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО.	Май, 2023	Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО.	Воспитатель.
13.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО.	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации.	Воспитатель

